



CIRCULAR N°5

JULIO 2026

Padre Las Casas, 06 de julio de 2026

Estimados(as) apoderados(as):
A continuación, se detallan las actividades que se realizarán durante el mes de julio.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Lunes 06	Comienzo de segundo semestre. Segundo ciclo horario normal. Primer ciclo sin extensión horaria hasta el viernes 10 de julio.	Inspectora General
Lunes 06	Comienzan reforzamientos y talleres Extraprogramáticos. Se comienza con taller extraprogramático de voleibol (7° y 8°)	Docentes encargados
Desde miércoles 08	Comienza aplicación DIA: Monitoreo Intermedio	UTP 1° y 2° ciclo
Martes 14	Programa de Wiñol Txipantu	Docentes de lengua indígena
Miércoles 15	Reunión con microcentros	Equipo de gestión
Viernes 17	Interferiado (Día recuperado el 26 de febrero)	
Miércoles 22	Reunión con microcentros	Presidenta CCPP – Encargada de CCPP
Jueves 23	3° reunión de Consejo Escolar	Directora
Martes 28 y miércoles 29	Reunión de apoderados K° a 8° año básico	Profesores jefes
Por confirmar	Olimpiadas de Matemáticas.	Comunidad de Aprendizaje de Matemática.

1. CANALES FORMALES DE COMUNICACIÓN

Se recuerda que los canales formales de comunicación entre el colegio y las madres, padres y/o apoderados son:

- Agenda (Primer ciclo)
- Correo electrónico corporativo.
- Página Web- www.brincefield.cl
- Plataforma Appoderado.

2. ATENCIÓN A PÚBLICO DE INSPECTORES DURANTE LOS RECREOS

Se les recuerda a los apoderados(as) que durante los recreos los inspectores de ambas jornadas no atenderán público, ya que su principal responsabilidad es velar por el cuidado de los estudiantes en ese período.

3. NUEVO TALLER

Se informa que en este segundo semestre se iniciará el taller del “Huerto Escolar” para el primer y segundo ciclo. Los encargados del taller serán:

- Primer ciclo: Profesora Claudia Colli y don Ángel Mardones.
- Segundo ciclo: Don Ángel Mardones y el profesor Roberto López.

Se informará a través de la página web el día y horario.

4. IMPORTANCIA DE LA ASISTENCIA A CLASES.

La asistencia a clases es un factor importante para el desarrollo de los aprendizajes y en el bienestar socioemocional de los y las estudiantes, por ello es fundamental que las ausencias de su hijo(a) sean por razones estrictas de salud, recuerde que también es un elemento que incide en la promoción con un 85%. Al cerrar la asistencia del primer semestre, nuestra estadística arroja un 87,5%% de asistencia, según las dimensiones de asistencia escolar, nos sitúa en el tramo de *inasistencia reiterada*. Para que el aprendizaje de nuestros estudiantes sea efectivo y constante, nuestra meta institucional es superar ese umbral y alcanzar una asistencia normal (sobre el 90%). Sabemos que la asistencia no es solo un número; es el reflejo del

vínculo que construimos día a día en el aula. Los invito a que durante abril reforcemos la cultura de la presencialidad, incentivando a cada familia para que tengamos una asistencia normal y en lo posible una asistencia destacada.



5. ENTREVISTAS A APODERADOS

Recuerde que en la página web del colegio www.brincefield.cl está el horario de atención de los(as) profesores(as). Para proceder a una reunión con los docentes usted debe agendar la hora por medio de correo electrónico dirigido al profesor(a) o agendar telefónicamente con la secretaria del colegio Srta. Mariela Arévalo.

6. PASOS PARA SEGUIR POR ACTIVACIÓN UN PROTOCOLO

1. Se informa solo a quiénes deben saber la información recogida (Inspectora General, encargado de COE).
2. Para proteger la integridad de las personas, la información debe ser confidencial, es decir, no se debe publicar en redes sociales ni comentarla con terceras personas de ninguna forma.
3. Se busca conocer los hechos de manera objetiva. Antes de sancionar o tomar medidas, los encargados investigan, escuchan a todas las partes, revisan antecedentes y actúan con responsabilidad, sin apresurarse.
4. Se toman medidas para proteger y ayudar. Las medidas pueden ser formativas, de apoyo psicológico, preventivas en el curso, solicitando apoyo a redes externas y de acompañamiento a los involucrados.
5. El colegio informa a los apoderados(as) directos, ofrece apoyo y explica cada paso del proceso. Se abre proceso de apelación.

Estimados(as) apoderados(as):
Les recordamos que durante no deben asistir con sus hijos e hijas a las reuniones de apoderados(as), ya que en ese período el personal del colegio se encuentra desempeñando otras funciones.
Agradecemos mucho su comprensión y colaboración.

**“YO TE CUIDO, TÚ ME CUIDAS,
TODOS NOS CUIDAMOS”**

**Porque cuidarnos es responsabilidad de todos,
agradecemos respetar en todo momento a nuestro
personal.**

Mónica Poblete Reynolds
Directora
Colegio Clara Brincefield